

## Signature dématérialisée de la charte du doctorat de Sorbonne Université – ADUM

À destination des doctorantes et doctorants

Une nouvelle version de la [charte du doctorat de Sorbonne Université](#) a été validée par la commission recherche du 6 avril 2023 afin d'intégrer les dispositions de l'arrêté modificatif du 26 août 2022.

### ⇒ Qui doit (re)signer la charte ?

Toutes les doctorantes et tous les doctorants ainsi que les directions de thèse et directions des unités de recherche.

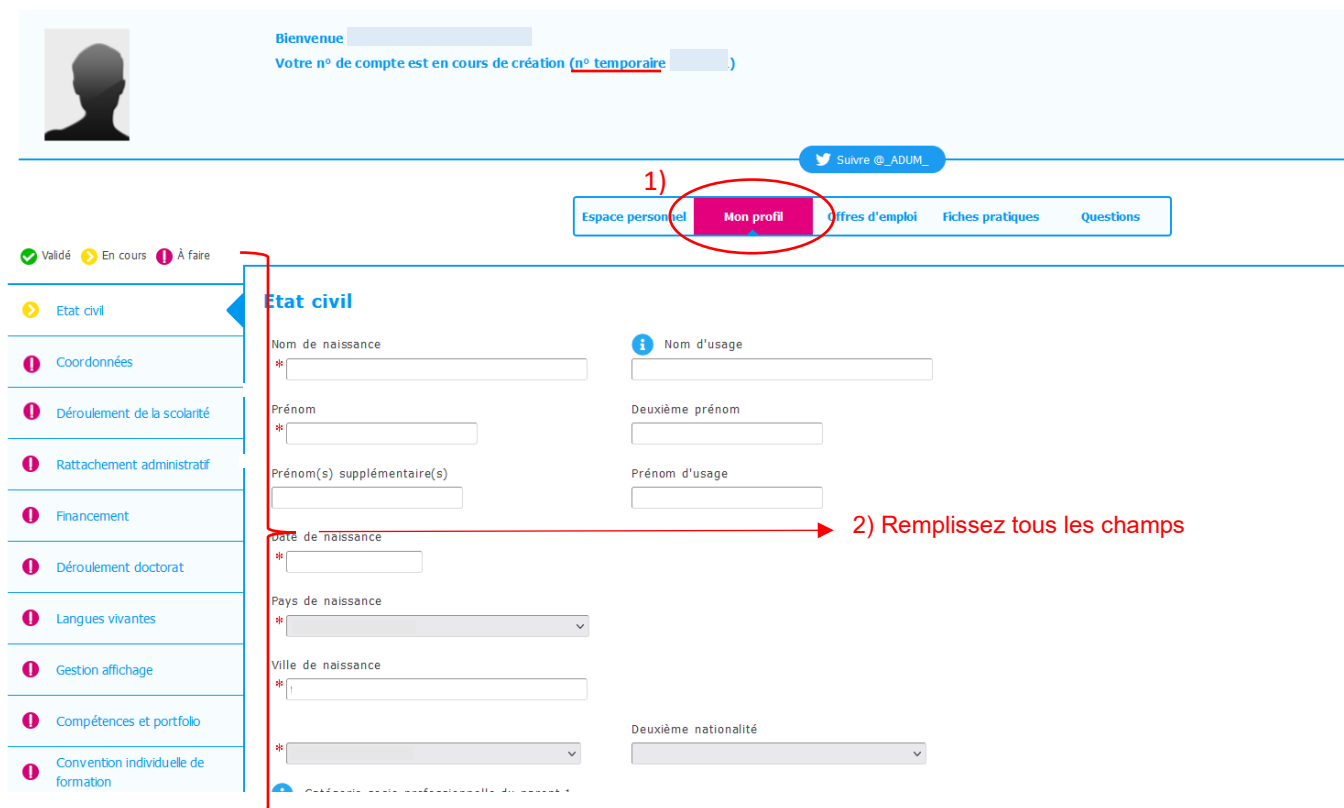
Sa signature est obligatoire et conditionne les demandes d'inscription en 1<sup>ère</sup> année OU de réinscription OU de soutenance.

Après signature dématérialisée par le doctorant ou la doctorante, les directions de thèse et directions des unités de recherche reçoivent un mail automatique les invitant à signer également la charte depuis leurs espaces ADUM.

### ⇒ Comment signer la charte ?

La signature est dématérialisée et sécurisée depuis votre espace ADUM, en suivant les étapes suivantes :

#### ⇒ Si vous vous inscrivez en 1<sup>ère</sup> année :



Bienvenue [Nom] (n° temporaire [N°])

Votre n° de compte est en cours de création (n° temporaire [N°])

Suivre @\_ADUM\_

1) Espace personnel **Mon profil** Offres d'emploi Fiches pratiques Questions

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Déroulement de la scolarité

Rattachement administratif

Financement

Déroulement doctorat

Langues vivantes

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Convention individuelle de formation

Nom de naissance \*

Prénom \*

Prénom(s) supplémentaire(s)

Date de naissance \*

Pays de naissance \*

Ville de naissance \*

Nom d'usage

Deuxième prénom

Prénom d'usage

Deuxième nationalité

2) Remplissez tous les champs



Bienvenue

Votre n° de compte est en cours de création (n° temporaire : )

Suivre @\_ADUM\_

Espace personnel
**Mon profil**
Offres d'emploi
Fiches pratiques
Questions

Validé
En cours
À faire

- Etat civil
- Coordonnées
- Déroulement de la scolarité
- Rattachement administratif
- Financement
- Déroulement doctorat
- Langues vivantes
- Gestion affichage
- Compétences et portfolio
- Documents à joindre
- Je finalise la procédure**

3) Lorsque tous les champs sont remplis (✓), cliquer sur « Je finalise la procédure »

**Je finalise la procédure**

\* Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la [Charte du doctorat](#) et je m'engage à la respecter. Je m'engage également à respecter et à me tenir informé(e) du cadre réglementaire national et des règles internes à l'établissement qui me concernent.

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER




4) Cliquer sur la case qui permet de signer de façon dématérialisée la charte

5) Cliquer sur « Transmission des données (...) »

⇒ **Si vous vous réinscrivez ou souhaitez soutenir (vous avez un n° ADUM définitif) OU que vous vous inscrivez et avez déjà cliqué sur « je finalise la procédure » :**

!! La charte doit être signée avant votre demande de réinscription/soutenance

Bienvenue
Votre n° de compte est :
N° INE :

Contact école doctorale

Deconnexion

Suivre @\_ADUM\_

1) **Espace personnel** Mon profil Offres d'emploi Fiches pratiques Questions

**Mon profil**

- Le Doctorat est mené à temps partiel
- Je veux mettre à jour mon profil
- Affichage sur le web
- Changer mon mot de passe
- Déposer mon CV
- Ma photo - Actualiser ma photo
- Convention individuelle de formation 2022
- Pièces justificatives d'inscription
- RGPD - Portabilité des données

**Formations**

- Catalogue
- Catalogue Compétences RNCP
- Récapitulatif de participation aux formations
- Formations en cours
- Déclaration des formations hors catalogue

**Documents administratifs**

S'il y a des documents en grisé, ils seront accessibles qu'une fois tous les onglets validés (icône ✓) et la procédure finalisée.

**Inscription - Réinscription**

- Charte du doctorat
- Charte de déontologie des métiers de la recherche

**Procédures**

- Je signe la charte du doctorat (arrêté modificatif du 26 août 2022)

3) Cliquer sur la case qui permet de signer de façon dématérialisée la charte

▶ ☐ Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la [Charte du doctorat](#) et je m'engage à la respecter. Je m'engage également à respecter et à me tenir informé(e) du cadre réglementaire national et des règles internes à l'établissement qui me concernent.

▶ **ENREGISTRER MA SIGNATURE**

4) Cliquer sur « Enregistrer ma signature » qui permet l'envoi d'un mail automatique à votre direction de thèse pour signature

5) De retour sur votre profil vous pourrez, selon votre situation, effectuer votre demande de réinscription ou de soutenance



**Procédures**

- ▶ [Charte du doctorat](#) : signée le 12/12/2022
- ▶ Je souhaite demander ma réinscription en : année de Thèse

**OU**



**Procédures**

- ▶ [Charte du doctorat](#) : signée le 12/12/2022
- ▶ **Votre profil est enregistré en 1<sup>ère</sup> année de thèse pour 2022-2023**
- ▶ Je souhaite effectuer ma demande de soutenance