




Doctorant(e)



Procédures

Créez votre compte ADUM depuis le lien <https://www.adum.fr/index.pl>

ATTENTION ! Si vous avez été sélectionné suite au dépôt d'une candidature via ADUM, il faudra vous connecter avec le mail et le mot de passe utilisés pour la candidature, sans créer de nouveau compte.

- Renseignez les rubriques réservées à l'inscription. Les onglets deviennent verts au fur et à mesure qu'ils sont complétés et sauvegardés  Validé  En cours  À faire



Convention individuelle de formation

Remplissez la Convention individuelle de formation (CIF) et sauvegardez. Une fois le document validé par la direction de la thèse, vous le téléchargez et le déposez dans la rubrique dédiée.



Documents à joindre

Déposez dans chaque espace dédié : photo, CV, pièces justificatives relatives à l'identité, pièces justificatives relatives à la scolarité et pièces justificatives relatives au financement : [Voir la liste des documents à fournir](#)



Je finalise la procédure

Signez la charte du doctorat de Sorbonne Université de façon dématérialisée en cochant la case « Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la charte (...) ». Elle sera signée ensuite par la direction de thèse et la direction de l'unité de recherche. Cliquez sur « Transmission des données »



VALIDATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION PAR :



*Direction de thèse
Direction de l'unité de recherche
Gestion de l'école doctorale
Direction de l'école doctorale*



DOCTORANT(E) REÇOIT UN MAIL AUTOMATIQUE L'INVITANT À DEPOSER SA CVEC



Doctorant(e)

- Obtenez l'attestation CVEC en vous connectant sur : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>



CVEC

Connectez-vous à votre espace personnel ADUM et déposez l'attestation de paiement au format PDF dans la rubrique « CVEC ». En cas d'exonération, déposez l'attestation d'exonération.



VÉRIFICATION DE LA RECEVABILITÉ DU DOSSIER PAR :



Service de scolarité



DOCTORANT(E) REÇOIT UN EMAIL AUTOMATIQUE D'ADUM POUR FINALISER L'INSCRIPTION



**!/ ** L'inscription n'est pas effective tant que vous n'avez pas cliqué sur l'un des liens reçus par mail (cf. liens ci-dessous) afin de finaliser votre inscription et de payer vos droits en ligne ou de renseigner votre exonération.

La/le doctorant(e) n'a jamais été étudiant(e) à Sorbonne Université : <https://iaprismo.sorbonne-universite.fr>

La/le doctorant(e) a déjà été étudiant(e) à Sorbonne Université : <https://iareins.sorbonne-universite.fr>

Il est recommandé de finaliser votre inscription depuis un ordinateur plutôt qu'avec un smartphone/une tablette.



La/le doctorant(e) n'a jamais été étudiant(e) à Sorbonne Université :

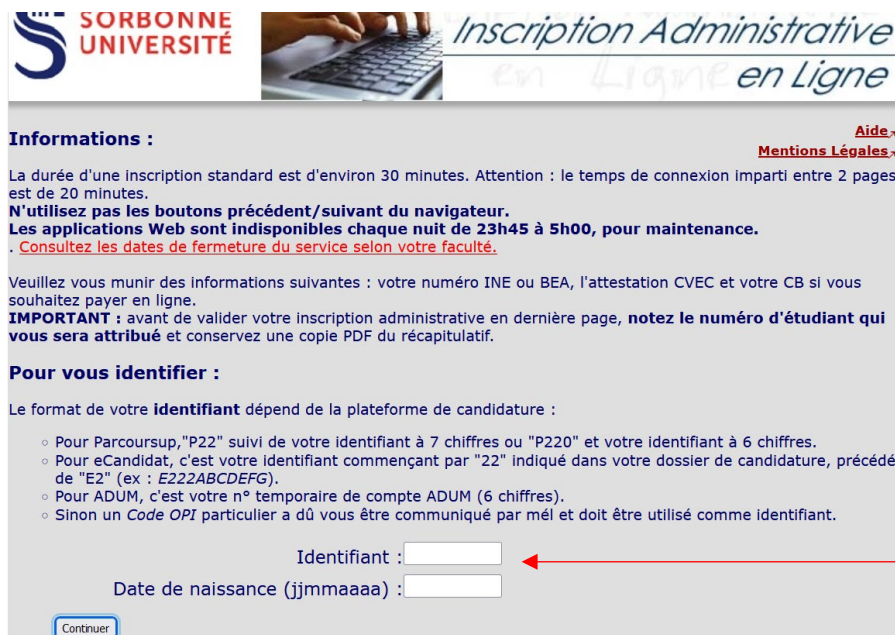
CONNEXION :

- Cliquez sur le lien suivant : <https://iaprime.sorbonne-universite.fr>
- Dans la case « *Votre identifiant* », saisissez le numéro de compte ADUM à 6 chiffres.



Bienvenue [silhouette]
 Votre n° de compte est en cours de création (n° temporaire : [chiffres])
 N° INE : [chiffres]

- Dans la case « *Date de naissance* », saisir la date de naissance au format JJMMAAAA



SORBONNE UNIVERSITÉ Inscription Administrative en Ligne

Informations : [Aide](#) [Mentions Légales](#)
 La durée d'une inscription standard est d'environ 30 minutes. Attention : le temps de connexion imparti entre 2 pages est de 20 minutes.
N'utilisez pas les boutons précédent/suivant du navigateur.
Les applications Web sont indisponibles chaque nuit de 23h45 à 5h00, pour maintenance.
 . Consultez les dates de fermeture du service selon votre faculté.

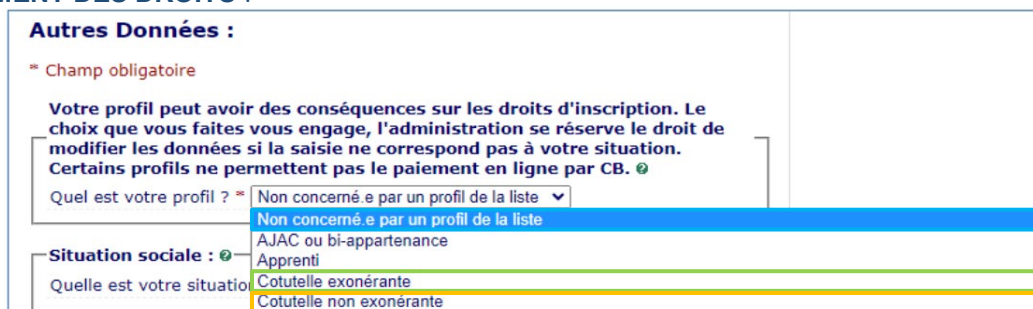
Veuillez vous munir des informations suivantes : votre numéro INE ou BEA, l'attestation CVEC et votre CB si vous souhaitez payer en ligne.
IMPORTANT : avant de valider votre inscription administrative en dernière page, **notez le numéro d'étudiant qui vous sera attribué** et conservez une copie PDF du récapitulatif.

Pour vous identifier :
 Le format de votre **identifiant** dépend de la plateforme de candidature :

- Pour Parcoursup, "P22" suivi de votre identifiant à 7 chiffres ou "P220" et votre identifiant à 6 chiffres.
- Pour eCandidat, c'est votre identifiant commençant par "22" indiqué dans votre dossier de candidature, précédé de "E2" (ex : E222ABCEFG).
- Pour ADUM, c'est votre n° temporaire de compte ADUM (6 chiffres).
- Sinon un **Code OPI** particulier a dû vous être communiqué par mél et doit être utilisé comme identifiant.

Identifiant : [champs] ←
 Date de naissance (jjmmaaaa) : [champs]
 Continuer

PAIEMENT DES DROITS :



Autres Données :
 * Champ obligatoire

Votre profil peut avoir des conséquences sur les droits d'inscription. Le choix que vous faites vous engage, l'administration se réserve le droit de modifier les données si la saisie ne correspond pas à votre situation. Certains profils ne permettent pas le paiement en ligne par CB. ⓘ

Quel est votre profil ? *
 Non concerné.e par un profil de la liste
 Non concerné.e par un profil de la liste
 AJAC ou bi-appartenance
 Apprenti
 Situation sociale : ⓘ
 Quelle est votre situation ?
 Cotutelle exonérante
 Cotutelle non exonérante

Inscription standard : choisir le profil « *Non concerné.e par un profil de la liste* ». Ce choix permet de régler vos frais d'inscription en ligne (391€).

Inscription avec exonération sur critères sociaux : choisir le profil « *Non concerné.e par un profil de la liste* ». L'Université vous remboursera lorsque votre demande aura été acceptée.

Inscription en cotutelle internationale :

- Choisir le profil « *Cotutelle exonérante* » si la convention de cotutelle internationale prévoit le paiement des frais d'inscription 2024/2025 dans l'université partenaire
- Choisir le profil « *Cotutelle non-exonérante* » si la convention de cotutelle internationale prévoit le paiement des frais d'inscription 2024/2025 à SU.

Vous pouvez désormais activer votre compte étudiant Sorbonne Université : [voir la procédure](#)

La/le doctorant(e) a déjà été étudiant(e) à Sorbonne Université :

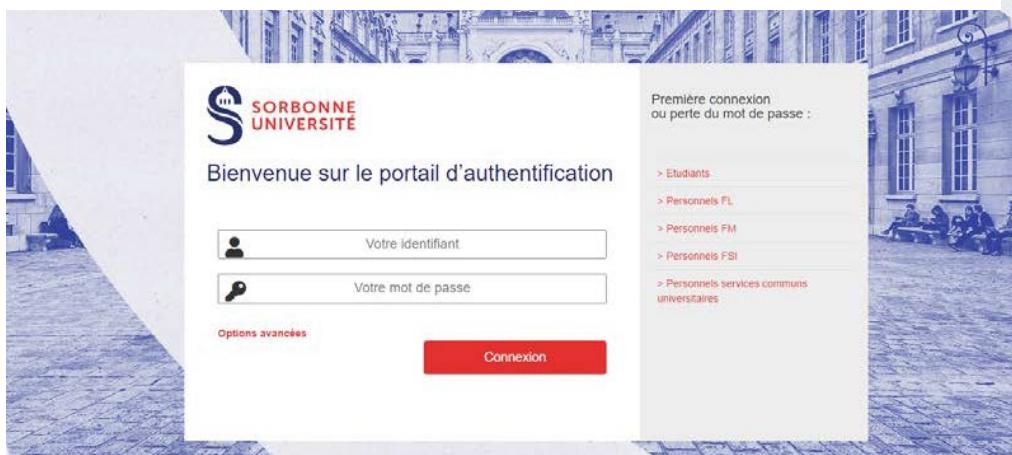
CONNEXION :

- Cliquez sur le lien suivant : <https://iareins.sorbonne-universite.fr>
 - Dans la case « *Votre identifiant* », saisissez votre **numéro étudiant** (pas de nom).
 - Dans la case « *Votre mot de passe* », saisissez votre mot de passe reçu lors de la première inscription à SU.
- Si vous avez oublié votre mot de passe : [voir la procédure](#)



⚠ **Doctorant contractuel SU**

Si vous vous êtes connecté sur ADUM avec votre adresse mail professionnelle sorbonne-universite.fr, copiez-collez le lien reçu dans le mail de validation pour vous connecter sur IARéins. Fermez votre boîte mail avant de vous connecter sur le site IARéins.



Si le lien ne fonctionne pas, contactez le service de scolarité.

PAIEMENT DES DROITS :

Autres Données :

* Champ obligatoire

Votre profil peut avoir des conséquences sur les droits d'inscription. Le choix que vous faites vous engage, l'administration se réserve le droit de modifier les données si la saisie ne correspond pas à votre situation. Certains profils ne permettent pas le paiement en ligne par CB. ⓘ

Quel est votre profil ? * Non concerné.e par un profil de la liste ▼

Situation sociale : ⓘ

Quelle est votre situation ?

- Non concerné.e par un profil de la liste
- AJAC ou bi-appartenance
- Apprenti
- Cotutelle exonérante
- Cotutelle non exonérante

Inscription standard : choisir le profil « *Non concerné.e par un profil de la liste* ». Ce choix permet de régler vos frais d'inscription en ligne (391€).

Inscription avec exonération sur critères sociaux : choisir le profil « *Non concerné.e par un profil de la liste* ». L'Université vous remboursera lorsque votre demande aura été acceptée.

Inscription en cotutelle internationale :

- Choisir le profil « *Cotutelle exonérante* » si la convention de cotutelle internationale prévoit le paiement des frais d'inscription 2024/2025 dans l'université partenaire
- Choisir le profil « *Cotutelle non-exonérante* » si la convention de cotutelle internationale prévoit le paiement des frais d'inscription 2024/2025 à SU.